



## 1<sup>ère</sup> Année du Bac sciences économiques

### Module : E.O.A.E

## I/ Qu'est ce que j'attends de l'Enseignement de l'Economie et Organisation Administrative des Entreprises au niveau de la 1<sup>ère</sup> année du Bac sciences économiques ?

L'économie organisation administrative des entreprises se veut une matière centrale dans le curriculum des filières Sciences économiques et Sciences de gestion comptable. C'est à travers cette discipline que l'élève va prendre contact, voire même, maîtriser les concepts, les notions et les techniques en relation avec la gestion des moyens (ressources humaines), la gestion des activités, les options stratégiques et de croissance. Ainsi l'élève sera amené à :

- Comprendre la notion du diagnostic interne et externe.
- Comprendre le processus de planification en recourant à un schéma simplifié.
- Présenter dans un tableau les avantages et les limites des différentes options stratégiques afin de procéder à des comparaisons et d'orienter les choix de l'entreprise.
- Comprendre l'impact de chaque style de commandement sur la relation personnel/entreprise.
- Identifier les différentes motivations et voir leurs effets sur l'employeur et sur l'organisation.

## II/ Comment serai-je évalué(e) ?

L'évaluation se fait sur la base du :

### 1) Contrôle continu qui contient :

- Deux (2) devoirs écrits et surveillés
- Activités et travaux hors de la classe.

### 2) Un examen normalisé à la fin de chaque semestre.

### 3) Comment calculer la moyenne (m) du contrôle continu ?

Soit :

- ❖ N1 = 2 notes des deux devoirs surveillés (devoir1+devoir2) avec un taux de 75%
- ❖ N2 = note des activités orales et autres avec un taux de 25%

Domaine	Contenus	Compétences Attendues	Nombre d'heures
<p><b>1<sup>ère</sup> PARTIE :</b> <b><u>L'ENTREPRISE ET SON ENVIRONNEMENT</u></b></p>	<p>1 – L'approche classique de l'entreprise ; 2 – L'approche systémique de l'entreprise ; 3 – L'entreprise cellule humaine ; 4 – Classification des entreprises.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Distinguer l'entreprise des autres formes d'organisation de par ses fonctions économiques.</li> <li>• Aborder les fonctions de l'entreprise en recourant à l'approche systémique.</li> <li>• Appréhender l'impact social sur l'amélioration de la productivité.</li> <li>• Classer les entreprises en se référant aux critères juridiques, économiques et dimensionnels.</li> </ul>	<b>60 h</b>
<p><b>2<sup>ème</sup> PARTIE :</b> <b><u>L'ORGANISATION DU TRAVAIL DANS L'ENTREPRISE</u></b></p>	<p>1 – Introduction ; 2 – Conceptions classiques et modernes ; 3 – Démarche d'organisation d'une activité ; 4 – Gestion du temps.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Appréhender et apprécier les thèmes classiques d'organisation.</li> <li>• Organiser une activité.</li> <li>• Prévoir et planifier une activité en tenant compte des diverses contraintes.</li> </ul>	<b>60 h</b>