



Etablissement ELARAKI

pour l'Education et l'Enseignement

"Aujourd'hui mieux qu'hier. Demain mieux qu'aujourd'hui."

Depuis 1983



1^{ère} Année du Bac sciences économiques

Module : Comptabilité

I/ Qu'est ce que j'attends de l'Enseignement de la **Comptabilité** au niveau de la 1^{ère} année du Bac sciences économiques ?

La comptabilité est un outil de gestion. La maîtrise de cet outil par les apprenants est considérée comme étant primordiale pour la formation dans les filières sciences économiques et gestion. C'est pourquoi en plus de la préparation des élèves à la maîtrise des techniques (calculer, enregistrer et synthétiser) elle vise aussi la sensibilisation des apprenants à l'analyse, à la comparaison et au contrôle. De ce fait, l'enseignement de la comptabilité aux élèves de cette branche permet de :

- Faire acquérir à l'apprenant le vocabulaire et les techniques comptables de base.
- Initier l'élève au raisonnement ; à l'organisation et à la présentation de certains travaux comptables
- Initier l'élève aux calculs commerciaux et financiers. Sensibiliser l'élève à l'utilité de la comptabilité dans la vie quotidienne et active.
- Initier l'élève aux calculs et à l'enregistrement comptable.
- Apprendre à l'élève d'utiliser des pièces et des documents comptables authentiques (factures, notes de service, reçus, relevés bancaires, chèques, traites...)

II/ Comment serai-je évalué(e) ?

L'évaluation se fait sur la base du :

1) Contrôle continu qui contient :

- Deux (2) devoirs écrits et surveillés
- Activités et travaux hors de la classe.

2) Un examen normalisé à la fin de chaque semestre.

3) Comment calculer la moyenne (m) du contrôle continu ?

Soit :

- ❖ N1 = 2 notes des deux devoirs surveillés (devoir1+devoir2) avec un taux de 75%
- ❖ N2 = note des activités orales et autres avec un taux de 25%

Niveau scolaire : 1AS sc éco Syllabus : Comptabilité Module : 1

Domaine	Contenus	Compétences Attendues	Nombre d'heures
---------	----------	-----------------------	-----------------

**1ère
PARTIE :
Initiation à
la
comptabilité
générale**

1 Comptabilité générale et son rôle

- 1-1 Définition de la comptabilité générale
- 1-2 Rôle de la comptabilité générale

2- Notion de bilan

- 2-1 Définition et présentation
- 2-2 Variations et résultat

3- Le compte

- 3-1 Définition et présentation
- 3-2 Fonctionnement (partie double)

4- Le PCGE

- 4-1 Définition et utilité
- 4-2 Présentation
- 4-3 Codification

5- Composantes du résultat

- 5-1 Charges
- 5-2 Produits
- 5-3 Tableau des produits et des charges

6- Système classique d'enregistrement

- 6-1 Présentation
- 6-2 Application

7- Rectification des erreurs au journal

- 7-1 Principe
- 7-2 Procédés

Maîtriser les notions de base et les techniques d'enregistrement comptable suivant le système classique

- Saisir la notion et le rôle de la comptabilité générale comme outil de gestion.

- Pouvoir établir un bilan.

- Savoir tenir un compte.

- Utiliser le PCGE.

- Déterminer le résultat à partir des données de l'activité.

- Appliquer le système classique.

- Relever et rectifier les erreurs (contre passation, complément à zéro)

3 h

9h

6h

6h

6h

12h

3h

2 ème
PARTIE : Les
opérations
courantes (I)

1- Facturation

1-1 Factures « doit »

1-1-1 Avec réductions

1-1-2 Avec majorations (Port, TVA)

1-2 Factures « avoir »

1-2-1 Retour de marchandises

1-2-2 Réductions commerciales

1-2-3 Réductions financières

2- Les emballages

2-1 Notion d'emballages

2-2 Consignation

2-3 Restitution

2-4 Vente

3- Règlements au comptant

3-1 Caisse

3-2 Chèques et virements

4- Effets de commerce

4-1 Présentation

4-2 Opérations sur les effets (création, encaissement, endossement, escompte)

4-3 Incidents de paiement des effets de commerce

4-3-1 Prorogation d'échéance

4-3-2

Renouvellement d'effet

4-3-3 Effets impayés

Enregistrer au journal (éventuellement dans les comptes schématiques), à partir des pièces comptables et d'informations

- les diverses opérations d'achats / ventes
- les règlements au comptant et à crédit.

15h

• Pouvoir comptabiliser les factures avec réductions, en tenant compte de la TVA et du transport.

9h

• Savoir enregistrer les opérations sur emballages

3h

• Comptabiliser les règlements au comptant

18h

• Comptabiliser les effets de commerce