



Etablissement ELARAKI

pour l'Education et l'Enseignement

"Aujourd'hui mieux qu'hier. Demain mieux qu'aujourd'hui."

Depuis 1983



1^{ère} Année du Bac sciences économiques

Module : E.O.A.E

I/ Qu'est ce que j'attends de l'Enseignement de l'**E**conomie et **O**rganisation **A**ministrative des **E**ntreprises au niveau de la 1^{ère} année du Bac sciences économiques ?

L'économie organisation administrative des entreprises se veut une matière centrale dans le curriculum des filières Sciences économiques et Sciences de gestion comptable. C'est à travers cette discipline que l'élève va prendre contact, voire même, maîtriser les concepts, les notions et les techniques en relation avec la gestion des moyens (ressources humaines), la gestion des activités, les options stratégiques et de croissance. Ainsi l'élève sera amené à :

- Comprendre la notion du diagnostic interne et externe.
- Comprendre le processus de planification en recourant à un schéma simplifié.
- Apprendre à chercher et à présenter les différents moyens de recrutement et à justifier les choix de l'entreprise.
- Préparer des dossiers de travail.

II/ Comment serai-je évalué(e) ?

L'évaluation se fait sur la base du :

1) Contrôle continu qui contient :

- Deux (2) devoirs écrits et surveillés
- Activités et travaux hors de la classe.

2) Un examen normalisé à la fin de chaque semestre.

3) Comment calculer la moyenne (m) du contrôle continu ?

Soit :

- ❖ N1 = 2 notes des deux devoirs surveillés (devoir1+devoir2) avec un taux de 75%
- ❖ N2 = note des activités orales et autres avec un taux de 25%

Domaine	Contenus	Compétences Attendues	Nombre d'heures
<u>TROISIEME PARTIE : L'INFORMATION DANS L'ENTREPRISE</u>	1 – Notion de l'information ; 2 – Recherche des informations ; 3 – Structure et codification de l'information ; 4 – Collecte et saisie de l'information ; 5 – Diffusion de l'information.	<ul style="list-style-type: none"> • Identifier les qualités et les caractéristiques d'une information. • Inventorier les sources d'information et les caractériser. • Structurer et codifier une information. • Repérer les différents supports de collecte et de saisie de l'information. 	48 h
<u>QUATRIEME PARTIE : LA QUALITE TOTALE</u>	1 – Conception de la qualité totale ; 2 – Mise en place d'une démarche « qualité » ; 3 – Actions pour l'amélioration de la qualité des services ; 4 – L'organisation en cercles de qualité et qualité totale ; 5 – La certification comme arme commerciale.	<ul style="list-style-type: none"> • Monter l'intérêt de la qualité totale pour une entreprise. • Apprécier les effets de l'amélioration de la qualité des services. • Préciser le rôle des cercles de qualité. • Montrer la nécessité de la certification dans le cadre de l'ouverture de l'économie marocaine. 	24h